

Utlysning

Daglig leder søkes til stiftelsen Sámi Dáiddaguovddáš / Samisk senter for samtidskunst



Et visningssted for samisk kunst, med store oppgaver lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt
<https://samidaiddaguovddas.no/>

Stiftelse Sámi Dáiddaguovddáš / Samisk senter for samtidskunst (SDG) er det ledende internasjonale senteret for formidling og visning av samisk samtidskunst. SDG har som formål å formidle samisk samtidskunst og dáiddaduodji på høyt nivå.

SDG har utstillingshall og kontorsted i Karasjok. SDG er en stiftelse med et aktivt styre og et kunstnerisk råd. Senteret har i dag ca. 5 årsverk, med 3 faste stillinger.

Om stillingen

SDG har ledig en 100 % stilling som daglig leder, med åremål på fire år med mulighet for forlengelse. Denne spennende og utfordrende stillingen gir mulighet for å formidle samisk samtidskunst lokalt, regionalt, i Sápmi, nasjonalt og internasjonalt.

Vi søker en allsidig og kreativ person som har kompetanse til å påta seg lederansvar, samt samarbeide med styret om organisasjonsutvikling og strategiprosesser. Daglig leder har et helhetlig ansvar for økonomi, personalledelse, administrativt arbeid, utviklingsarbeid og HMS.

Daglig leder skal arbeide med planlegging og gjennomføring av kunstutstillinger og andre arrangementer ved SDG og eksternt. Daglig leder planlegger framdrift av arbeidet med utstillingene i samarbeid med Kunstnerisk råd, utstillere, ansatte og eksterne aktører.

En viktig oppgave er å styrke dialogen med bidragsytere og samarbeidspartnere.

Daglig leder skal forholde seg til styres vedtak.

Daglig leder rapporterer til styret.

Kvalifikasjonskrav

- Ha høyere utdanning, bl.a. i prosjektledelse
- Ha erfaring med formidling
- Ha lederutdanning og/eller ledererfaring
- Ha juridisk innsikt, bl.a. god oversikt over offentlige lovverk, stiftelsesloven m.m.
- Ha bred oversikt over daglig drift
- Kunne vise til god økonomistyring og gjennomføringsevne
- Kunne arbeide systematisk og holde frister
- Det er en fordel at søkeren behersker nordsamisk språk
- Ha gode engelskkunnskaper
- Ha relevante nettverk og evner til å bygge nye
- Ha gode IT-kunnskaper
- Personlig egnethet vektlegges

Vi ønsker at du:

Har gode samarbeidsevner, er utviklingsorientert, arbeider godt i team og kan arbeide selvstendig.

Vi kan tilby

- En spennende og variert stilling innen samisk kunst- og kulturliv
- God pensjonsordning
- Lønn og arbeidsbetingelser etter avtale
- Gode muligheter for egenutvikling
- Prøvetiden er 6 måneder

I tillegg til lønn får du økonomiske fordeler som nedskrivning av studielån og skattefordeler når du bor og arbeider i Finnmark.

Arbeidsted Kárášjohka/Karasjok

Kárášjohka/Karasjok er en kommune i Finnmark i Norge. Den er landets nest største kommune i utstrekning med et areal på 5 464 km², med ca. 2 565 innbyggere.

<https://www.karasjok.kommune.no/>

Søknadsfrist 15. mars 2025. Tiltredelse så snart som mulig.

Kortfattet søknad sammen med CV, attesterte vitnemål og eventuelle attester vedlegges. Minimum to referanser skal oppgis.

Søknad sendes til styreleder Hilde Skancke Pedersen, hilde.skape@gmail.com og merkes i e-postens emnefelt: *Søknad daglig leder*

Søknader mottas bare på e-post.